

2023년 상반기 한전KDN 체험형 청년 인턴 채용공고

본 채용은 정부의 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며 편견 요인에 대한 개인정보는 전형 단계별 심사위원에게 절대 제공되지 않음을 알려드립니다

1. 채용인원

모집지역		모집직무				합 계
		사 무	전 산	통 신	전 기	
본 사		6	2	1		9
서 울		1		5	2	8
인 천		1		2	1	4
경 기				4	5	9
경기북부					3	3
강 원				4	2	6
대 전				1	2	3
충 남					2	2
충 북	청주	1		3		4
	제천			1		1
대 구				1		1
경 북	포항			2		2
	안동			4	2	6
	구미			1		1
부 산				3	3	6
울 산				1		1
경 남	창원					0
	진주					0
전 북				2	2	4
광 주				2		2
제 주				2	1	3
합 계		9	2	39	25	75

○ 인턴 기간 중에는 사택 제공이 불가하오니 본인 주거지 등을 고려하여 지원(첨부 6 참고)

○ 당사 사정에 의해 근무지 배치가 변동될 수 있음.

2. 자격요건

구 분	주요 내용				
연 령	○ 고용일(23.4.25) 기준 만 15세 이상 34세 이하인 자 단, 근로기준법 제64조 및 관련 법령상 채용이 금지된 자 지원 불가				
병 역	○ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ○ 군복무 중인 경우 고용일(23.4.25) 전일까지 전역 가능한 자				
전 공	○ 사 무 : 제한없음 ○ 전산/통신/전기 : 모집직무 관련 전공 학위취득(예정)자 또는 관련 자격증 보유자				
자 격	☞ 지원분야 자격증은 첨부 3 에 명시된 자격증에 한함(환산점수 해당항목 확인)				
영 어	○ 아래 기준점수 이상을 충족하는 자(첨부 4 참고)				
	구 분	TOEIC	TEPS	TOEIC-S	OPIc
	기 준 점 수	700점	264점	IM2등급	IM2등급
	평 가 방 법	(본인 환산점수 ÷ 850점) × 100 ≤ 100 단, 850점 이상은 만점 처리			
	- 유효기간 (2021.4.8이후 응시 ~ 2023.4.7까지 발표) 내 국내 정기시험의 성적 인정 - 인사혁신처 사이버국가고사센터에 TOEIC, TEPS의 성적을 사전 등록하여 원서 접수 마감일 기준 성적이 유효한 자에 한하여 인정				
기 타	○ 공고문 채용 결격 사유에 해당하지 않은 자로 고용일부터 근무 가능한 자 ○ 해외여행에 결격 사유가 없는 자				
지 원 불가자	○ 공고일 이전 한전KDN 인턴 근무 유경험자(현재 인턴근무자 포함)				

☞ 본 채용은 정규직 채용 지원 시 우대사항(가점 등) 없음

3. 우대사항

☐ 국가보훈대상자 : 1차~2차 각 전형별 5점 또는 10점 가점

☐ 장애인 : 1차~2차 각 전형별 10점 가점

☐ 사회적 배려계층 : 1차~2차 각 전형별 5점 가점

- 기초생활수급자 : 국민기초생활보장법 제2조 2에서 정한 자로서 수급자증명서 발급이 가능한 자
 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민법 제2조에서 정한 자로서 북한이탈주민확인서 발급이 가능한 자
 - 다문화가족 : 다문화가족지원법 제2조에서 정한 자로서 대한민국 국적을 취득한 자
 - 한부모가족 : 한부모가족법 제5조에서 정한 자로서 한부모가족증명서 발급이 가능한 자
(한부모이면서 소득 인정액이 기준 중위소득 60% 이하인 가족)

☐ 우대가점 중복 시 높은 가점 단일 적용

4. 채용신분 및 처우

채용신분	계약기간(6개월)	급여
체험형 인턴 [기간제 근로자]	'23.4.25(화) ~ '23.10.24(화)	월 202만원(세전)

5. 근무지역

- ☐ 한전KDN 인사 운영 및 모집지역에 따라 근무지역 배치 예정
- ☐ 모집지역별 근무 사업소는 ‘첨부 6’ 참고
 - 인턴 기간 중에는 사택 제공이 불가하오니 본인 주거지 등을 고려하여 지원
 - 당사 사정에 의해 근무지 배치가 변동될 수 있음

6. 전형절차

전형단계		평가기준	배 점	선발배수	동점자 처리기준
1차	서류평가	지원자격	충족여부	2배수	①영어성적 ②자격증
		영어성적	사무60점/기술50점		
		자격증점수	사무40점/기술50점		
2차	자기소개서 평가	자기소개서 점수	100점	1배수	①국가보훈 ②장애인 ③사회적배려계층 ④1차 서류전형 ⑤자기소개서

7. 전형방법

구 분	전형 평가방법																			
1차 전형 [서류평가]	<p>[전형내용 : 자격증, 영어 및 자기소개서(적·부) 평가]</p> <p>○ 지원자격 : 충족여부 판정</p> <ul style="list-style-type: none">- 자기소개서 평가결과 “중대결함” 또는 “표절을 50% 이상” 시☞ 중대결함 : 자사명 오기재, 반복단어, 블라인드 채용 위반 등 <p>[참고] 1) 자사명 오기재 예시 : 한국전력, 한전, 한국전력KDN, 한국KDN 등</p> <p>2) 블라인드 채용 위반 예시 : 출신대학, 출신고등학교, 가족직업, 성별, 지원자명, 출신지역명, 연령, 종교, 혼인여부, 신체조건</p> <p>○ 합격자 결정기준 : 자격증, 영어 합산 고득점자 순</p> <ul style="list-style-type: none">- 자기소개서 평가는 적·부 심사 적합자에 한해 서류전형 실시- 자격증 : 모집직무별 자격증 환산점수 계산(첨부3 참고)※ 자격증 점수는 최고점 자격증 1개만 인정 및 반영- 영어(아래 기준점수 이상을 충족하는 자(첨부 4 참고)) <table><tr><th>구 분</th><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>TOEIC-S</th><th>OPIc</th></tr><tr><td>기준 점수</td><td>700점</td><td>264점</td><td>IM2등급</td><td>IM2등급</td></tr><tr><td>평가 방법</td><td colspan="4">(본인 환산점수 ÷ 850점) × 100 ≤ 100 단, 850점 이상은 만점 처리</td></tr></table>	구 분	TOEIC	TEPS	TOEIC-S	OPIc	기준 점수	700점	264점	IM2등급	IM2등급	평가 방법	(본인 환산점수 ÷ 850점) × 100 ≤ 100 단, 850점 이상은 만점 처리							
구 분	TOEIC	TEPS	TOEIC-S	OPIc																
기준 점수	700점	264점	IM2등급	IM2등급																
평가 방법	(본인 환산점수 ÷ 850점) × 100 ≤ 100 단, 850점 이상은 만점 처리																			
2차 전형 [자기소개서 평가]	<p>[전형내용 : 자기소개서 평가]</p> <p>○ 합격자 결정기준 : 위원 평가를 통한 최종점수 고득점자 순 (소수점 셋째자리에서 반올림)</p> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="5">평가요소</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>조직이해능력</th><th>문제해결능력</th><th>전문성</th><th>윤리의식</th><th>작문력</th></tr><tr><td>공통</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>100</td></tr></table>	구분	평가요소					합계	조직이해능력	문제해결능력	전문성	윤리의식	작문력	공통	20	20	20	20	20	100
구분	평가요소					합계														
	조직이해능력	문제해결능력	전문성	윤리의식	작문력															
공통	20	20	20	20	20	100														

8 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'23.3.23(목) ~ '23.4.7(금)	○ 지원서 접수 - 3.30(목) 11:00 ~ 4.7(금) 11:00
1차전형 합격자발표	4.13(목)	
2차전형 합격자발표	4.20(목)	
고 용 일	4.25(화)	
예비합격자 운영	4.25(화) ~ 7.24(월)	○ 예비합격자에 한하여 별도 안내

- 지원서 접수 및 전형별 합격자 발표는 인재채용 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 접수 마감일은 접속자 증가로 시스템 장애가 예상되오니 지원자는 충분한 시간을 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

9. 블라인드 채용안내

- ☐ 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 생년월일 기재란 없음
- ☐ E-mail 기재시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- ☐ 지원서(자기소개서 포함) 작성시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용 기재 금지
- ☐ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등 모든 전형시 블라인드 처리

10. 증빙서류 제출 및 반환

- ☐ 증빙서류는 2차전형 합격자에 한하여 별도 안내시 제출하시기 바랍니다.
(첨부 7 참고)
- ☐ 증빙서류 반환은 채용 불합격자에 한하여 청구 가능하오니 참고바랍니다.
 - 2차전형 합격자 발표일 이후 우리회사 인재채용 홈페이지 ‘채용공지’ 확인

【채용절차의 공정화에 관한 법률(약칭:채용절차법) 제11조(채용서류의 반환 등)]

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

11. 기타사항

- ☐ 입사지원서 상 지원자가 입력한 내용만으로 전형 별 합격자 사정을 하므로 지원서 입력 착오 등으로 인한 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ☐ 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조 제출 및 기타 이에 준하는 중대한 허위사실 발견 즉시 모든 전형을 탈락처리 하고, 입사 후라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한합니다.
- ☐ 전형결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

12. 문 의

- ☐ 한전KDN 홈페이지(www.kdn.com) 채용 FAQ 및 Q&A 참조
- ☐ 담당자 : 인사부 인턴 채용 ☎ 061-931-7891
- 채용 관련 문의가 많은 관계로 반드시 FAQ 사전 확인 후 문의하시기 바랍니다

첨 부 : 1. 채용 결격 사유

2. NCS 기반 모집직무별 설명자료

3. 모집직무별 자격증 목록 및 환산점수표

4. 영어 성적 환산표

5. 자기소개서 작성양식

6. 모집지역별 근무 사업소

7. 증빙서류 제출 목록

다음 각 요건의 어느 하나에 해당하는 자는 인턴으로 채용할 수 없으며, 채용 후라도 결격사유가 발견된 때에는 채용을 취소한다.

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 4) 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 6) 징계에 의하여 파면 또는 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 7) 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 8) 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 9) 「공직자윤리법」 제17조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 적용을 받는 자
- 10) 「국가공무원법」 제33조 6의3 또는 6의4에 해당하는 자
- 11) 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 12) 입사 제출서류에 허위사실이 발견된 자
- 13) 입사 전·후 위계(僞計) 또는 위·변조 증빙 사실이 발견된 자
- 14) 기타 직원으로서 부적격 하다고 판정된 자

사무(1/4)			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영회계사무	01. 기획사무	01. 경영기획 02. 홍보광고	01. 경영기획 01. 기업홍보
	02. 총무인사	01. 총무	01. 총무
		02. 인사조직	01. 인사 02. 노무관리
	03. 재무회계	01. 재무 02. 회계	01. 예산 01. 회계.감사
	04. 생산품질관리	01. 생산관리	01. 구매조달
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획수립, 06.예산관리, 09.이해관계자관리 ○ (기업홍보) 02.홍보전략수립, 03.온라인홍보, 04.출판홍보, 05.언론홍보 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 06.용역관리, 10.총무보안관리 ○ (인사) 01.인사기획, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리 ○ (노무관리) 01.노사관계계획, 03.교섭준비, 06.노동쟁의대응 ○ (예산) 03.연간종합예산수립, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리 ○ (회계감사) 02.자금관리, 04.결산관리, 06.재무분석 ○ (구매조달) 04.발주관리, 09.구매 계약 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프 라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (인사) 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위한 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제함 ○ (회계감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원가관리 개념 ○ 커뮤니케이션 방법 ○ 재무관리 및 자산관리 ○ CSR 및 사회공헌 ○ 전략적 인적자원관리, 인력수요예측방법 등 ○ 근로기준법, 노동법, 노동관계조정법 등 ○ 예산관리규정 ○ 재무제표 및 계정과목에 대한 지식 ○ 계약관련 법령 해석 및 적용 능력 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석 및 성과관리 기법 ○ 정보수집 및 우선순위 판단, 이슈분석 능력 ○ 문서작성 능력 및 프리젠테이션 기술 ○ 계약서 작성 기술 및 협상 기술 ○ Spread Sheet 활용 기술 ○ 대인관계 기술 및 의사소통 기술 ○ 재무제표 분석 및 작성 능력 ○ 손익산정 및 자산·부채에 대한 평가 능력 ○ 정보시스템 운용 및 컴퓨터 활용 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세 ○ 문제해결에 대한 적극적 의지 ○ 체계적·합리적 사고 ○ 솔선수범의 자세와 책임감 ○ 윤리의식 ○ 전략적 사고와 조정 능력 ○ 원칙을 준수하는 태도 ○ 계산, 분석 및 보고에 정확성을 기하려는 자세 		
관련 자격사항	○ 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사, AICPA, 컴퓨터활용능력 등		
직업기초 능력	○ 수리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고	http://www.ncs.go.kr		

- 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리 회사의 사무직무의 실재와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

전산(2/4)

대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략계획	01. 정보기술전략
			02. 정보기술컨설팅
		03. 정보기술운영	01. IT시스템관리
		04. 정보기술관리	03. IT기술지원 01. IT프로젝트관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 09.정보기술전략통합관리, 10.정보기술전략실행관리 ○ (정보기술컨설팅) 05.정보시스템분석, 08.정보시스템개선방안도출 ○ (IT시스템관리) 04.IT시스템통합관리, 05.응용SW운영관리, 06.HW운영관리, 07.NW운영관리, 08.DB운영관리 ○ (IT기술지원) 04.시스템장애대응, 05.시스템개선대응, 06.시스템점검관리 ○ (IT프로젝트관리) 04.IT프로젝트일정관리, 13.IT프로젝트정보시스템구축관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 조직의 미션·비전·전략목표를 달성하기 위하여 정보기술을 효과적으로 활용할 수 있도록 정보기술 전략을 기획하고, 거버넌스, R&D, 프로세스, 아키텍처 등 분야 별 전략수립과 통합, 실행을 관리 ○ (정보기술컨설팅) 조직의 경영 목표를 달성하는데 도움이 될 수 있도록 객관적인 시각에서 조직 경영 환경을 이해하고 대상 업무 및 정보시스템을 분석하여 개선 방안을 지도, 자문 및 상담을 수행하는 일 ○ (IT시스템관리) 시스템의 안정적·효율적 운영 및 관리를 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하고 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 ○ (IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리 및 정보보호 기술 이해 ○ IT개발방법론, IT서비스관리 표준(ISO/IEC 등) ○ 프로그램 언어 ○ 소프트웨어 공학 ○ 데이터베이스 관리시스템, DB 백업 및 복구 방법 ○ 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법 ○ 정보 시스템 기술 구성 ○ SW개발 언어에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신기술(ICT) 활용 능력 ○ DB 모니터링 및 튜닝 ○ 프로그래밍 기술 ○ 자료수집 및 분석능력 ○ 외국어 구사능력 ○ 지리정보시스템(GIS) 활용 능력 ○ 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술 ○ 데이터 아키텍처 모델링 방법 ○ 구조화 질의어(SQL) 사용 기술 ○ Unix, Linux, NT 서버 사용 및 관리 능력 ○ 프로그램 개발 언어의 코딩 기술 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀원 간의 원활한 의사소통 ○ 분석된 기능을 정의하는 논리적 사고 ○ 시스템 보안 및 안전사항, 정보보안 준수 의지 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 정확한 정보를 수집, 등록, 유지하려는 의지 ○ 이해관계자관점에서 사고 노력 자세 ○ 장애처리에 대한 책임감 및 적극적 태도 ○ 프로젝트의 목표를 반드시 완수하려는 의지 		
관련 자격사항	○ 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산기조직응용기사, 정보시스템관리사, 컴퓨터시스템응용기술사, 발송배전기술사, 정보관리기술사, 데이터아키텍처전문가, PMP(Project Management Professional) 등 동일분야 기능사, 산업기사, 기능장 및 기술사		
직업기초능력	○ 수리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고	http://www.ncs.go.kr		

- 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리 회사의 전산 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

통신(3/4)			
대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	03. IT기술지원
		04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
	02. 통신기술	01. 유선통신구축	02. 구내통신구축
		02. 무선통신구축	03. 네트워크구축
		03. 통신서비스	03. 무선통신망구축
능력단위	○ (IT기술지원) 04.시스템장애대응, 05.시스템개선대응, 06.시스템점검관리 ○ (IT프로젝트관리) 09.정보기술전략통합관리, 10.정보기술전략실행관리 ○ (구내통신구축) 01.구내통신구축계획수립, 02.구내통신구축설계, 08.구내통신설계공사감리, 10.구내통신운영관리 ○ (네트워크구축) 02.네트워크구축계획, 03.네트워크구축설계, 07.네트워크구축감리, 08.네트워크 운영관리 ○ (무선통신망구축) 02.무선통신망구축기본설계, 03.무선통신망구축실시설계, 07.무선통신망구축감리, 08.무선통신망기술기준적용 ○ (초고속망서비스) 02.운용보전계획수립, 05.소프트웨어운용관리, 07.시스템장애처리		
직무수행 내용	○ (IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리 ○ (구내통신구축) 구내에 설치하는 정보통신설비의 구축계획을 수립하고 설계, 시공, 감리와 운영 관리 업무를 수행하는 일 ○ (네트워크구축) 유선전송매체를 통하여 다수의 단말에 음성, 데이터, 영상 서비스를 제공하는 정보통신망을 구축하기 위한 설계, 시공, 감리, 유지보수 ○ (무선통신망구축) 무선통신망과 관련된 지식과 기술을 바탕으로 구축 기획, 기본설계, 실시설계, 장비발주, 시공, 시험, 감리, 기술기준적용, 운용지원 및 유지보수 업무를 수행 ○ (초고속망서비스) 초고속망서비스 수요자에게 고품질의 서비스를 제공하기 위하여, 해당 통신 시설 및 장비에 대한 제반 지식을 활용하여 회선개통, 고장수리, 유지보수, 컨설팅 등의 업무를 수행		
필요지식	○ ICT 네트워크 특성에 대한 지식 ○ 정보통신 및 정보보호 기술 이해 ○ 통신구축에 대한 이해 ○ 유선통신 네트워킹 이해 ○ 네트워크, 서버, 데이터베이스 구축 및 운영 지식 ○ 정보 시스템 기술 구성 ○ 정보통신망 관련 지식 ○ 전파, 안테나 등 무선통신망 특성 이해		
필요기술	○ 정보통신기술(ICT) 활용 능력 ○ 네트워크 설계 및 설치 능력 ○ TCP/IP Protocol Net-work 구축 ○ 지능형 전력망 구성대바이스 통신 및 네트워킹 적용 ○ 네트워크 기술동향 분석 능력 ○ 서버 운영체제 운영 기술 ○ 구내통신공사에 관한 개념, 용어, 장비 운용 이해능력 ○ 네트워크 보안관리 기술 분석 능력 ○ 초고속망 물리적·논리적 구성 파악 기술 ○ 프로젝트 수행목표를 분할하고 할당하는 능력		
직무수행 태도	○ 새로운 이론과 기술에 대한 수용적 태도 ○ 최적방안 도출 및 문제해결 능력 ○ 팀원 간의 원활한 의사소통 ○ 시스템 보안 및 안전사항, 정보보안 준수 의지 ○ 기술자료에 대한 세밀한 검토 ○ 고객과의 원활한 커뮤니케이션 노력 ○ 전문가적인 이해와 통찰력 ○ 프로젝트의 목표를 반드시 완수하려는 의지 ○ 인허가 규정에 대한 절차 준수 ○ 업무수행의 책임감		
관련 자격사항	○ 정보통신기사, 정보처리기사, 무선설비기사, 전파전자통신기사 등 동일분야 기능사, 산업기사, 기능장 및 기술사		
직업기초 능력	○ 수리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고	http://www.ncs.go.kr		

- 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리 회사의 전산 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

전기(4/4)			
대분류	중분류	소분류	세분류
19. 전기전자	01. 전기	03. 송배전설비	02.송변전배전설비운영
		04. 지능형전력망설비	01. 지능형전력망설비
			02. 지능형전력망설비소프트웨어
능력단위	○ (송변전배전설비운영) 02.계통운영, 05.배전운영, 06.계통보호협조 ○ (지능형전력망설비) 03.지능형배전망구축, 04.지능형소비자구축, 05.지능형전력통신망인프라구축 ○ (지능형전력망설비소프트웨어) 02.송전설비소프트웨어설계, 04.배전설비소프트웨어설계		
직무수행 내용	○ (송변전배전설비운영) 발전소에서 생산된 전력을 수요지점까지 수송하기 위한 설비를 운영하는 것으로서 송변전·배전설비를 관계법령에 따라 적정하게 운영하고 주기적으로 점검·유지보수 ○ (지능형전력망설비) 공급자와 소비자가 양방향으로 필요한 에너지 정보를 실시간 교환함으로써 모든 시장 참여자가 원하는 시간에 필요한 양만큼 에너지를 공급, 소비, 저장 및 거래를 할 수 있도록 기반설비 구축 ○ (전력관리) 전력품질 및 안전관리, 기술 및 연구개발 관련 업무 ○ (신재생에너지) 신재생에너지 및 스마트그리드 개발 동향에 관한 지식, 분산형 전원기술 기준에 관한 지식, 전기 안전 규범에 관한 지식		
필요지식	○ 전력공학, 회로이론, 제어공학 ○ 계통운영시스템 관련 지식 ○ 배전선로 및 배전설비에 대한 지식 ○ 신재생에너지 기술에 대한 이해 ○ 스마트그리드 기술에 대한 이해		
필요기술	○ 전력계통 및 배전계통 운영 능력 ○ 전기설비 설계 및 설계도 작성 등 ○ 전기설비 기술 기준 등에 대한 기술 ○ 전기설비의 경제성 및 에너지 사용 분석		
직무수행 태도	○ 새로운 이론과 기술에 대한 수용적 태도 ○ 최적방안 도출 및 문제해결 능력 ○ 팀원 간의 원활한 의사소통 ○ 시스템 보안 및 안전사항, 정보보안 준수 의지 ○ 기술자료에 대한 세밀한 검토 ○ 고객과의 원활한 커뮤니케이션 노력 ○ 전문가적인 이해와 통찰력 ○ 프로젝트의 목표를 반드시 완수하려는 의지 ○ 인허가 규정에 대한 절차 준수 ○ 업무수행의 책임감		
관련 자격사항	○ 전기기사, 전자기사, 전기공사기사, 신재생에너지발전설비기사 등 동일분야 기능사, 산업기사, 기능장 및 기술사		
직업기초 능력	○ 수리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리		
참고	http://www.ncs.go.kr		

- 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리 회사의 전산 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

No	자격증명	환산점수			
		사무	전산	통신	전기
1	공인노무사	40			
2	공인회계사	40			
3	리눅스마스터 1급		30		
4	리눅스마스터 2급		20		
5	무선설비기사			30	
6	무선설비산업기사			20	
7	무선통신기사			30	
8	무선통신산업기사			20	
9	발송배전기술사				50
10	방송통신기사			30	
11	방송통신산업기사			20	
12	법무사	40			
13	변리사	40	50	50	50
14	변호사	40			
15	사무자동화산업기사	10			
16	세무사	40			
17	신재생에너지발전설비기사				30
18	신재생에너지발전설비산업기사				20
19	유선설비기능장			40	
20	유선설비기사			30	
21	전기공사기능장				40
22	전기공사기사				30
23	전기공사산업기사				20
24	전기기기기능장				40
25	전기기기산업기사				20
26	전기기능장				40
27	전기기사				30
28	전기산업기사				20
29	전기안전기술사				50

No	자격증명	환산점수			
		사무	전산	통신	전기
30	전기응용기술사				50
31	전산응용가공산업기사			20	
32	전산응용산업기사		20	20	
33	전자계산기기사		30	30	
34	전자계산기산업기사		20	20	
35	전자계산기조직응용기사		30	30	
36	전자계산기조직응용산업기사		20	20	
37	전자계산조직응용기술사		50	50	
38	전자기기기능장			40	40
39	전자기기산업기사			20	20
40	전자기사			30	30
41	전자산업기사			20	20
42	전파전자통신기사			30	
43	전파전자통신산업기사			20	
44	정보관리기술사		50	50	
45	정보보안기사		30	30	
46	정보보안산업기사		20	20	
47	정보시스템감리사		50	50	
48	정보처리기능장		40	40	40
49	정보처리기사	20	30	30	30
50	정보처리산업기사	10	20	20	20
51	정보통신기사			30	
52	정보통신기술사		50	50	
53	정보통신산업기사			20	
54	정보통신설비기사			30	
55	컴퓨터시스템응용기술사		50		
56	컴퓨터활용능력1급	20			
57	컴퓨터활용능력2급	10			
58	통신선로산업기사			20	
59	통신설비기능장			40	
60	ADP		40		
61	ADsP		30		

No	자격증명	환산점수			
		사무	전산	통신	전기
62	AICPA	30			
63	CCDP			30	
64	CCIE			50	
65	CCNA			30	
66	CCNP			40	
67	CFPS		30		
68	CISA		40	40	
69	CISSP		40	40	
70	CPPG		20		
71	CSA		20		
72	CSTS(SW테스트전문가)		20		
73	DAP		40		
74	GISF		20		
75	ISTQB CTCL		30		
76	ISTQB CTAL		20		
77	ITIL Expert		30		
78	ITIL FOUNDATION		20		
79	MCDDBA		30		
80	MCSD		20		
81	MCSE		20		
82	OCJD		30		
83	OCJP/OCJPJ		30		
84	OCM		50		
85	OCPDBA		30		
86	PMP		40		
87	SAP Associate		20		
88	SAP Professional		30		
89	SCJD		30		
90	SCJP		20		
91	SCSA		20		
92	SQLD		20		
93	SQLP		30		

□ New-TEPS ↔ TOEIC

New-TEPS	TOEIC	New-TEPS	TOEIC	New-TEPS	TOEIC
558~600	990	362~365	890	304~305	790
526~557	985	359~361	885	301~303	785
504~525	980	355~358	880	299~300	780
486~503	975	352~353	875	297~298	775
471~485	970	348~351	870	294~296	770
458~470	965	345~347	865	292~293	765
446~457	960	342~344	860	290~291	760
437~445	955	339~341	855	288~289	755
428~436	950	336~338	850	285~287	750
420~427	945	333~335	845	283~284	745
412~419	940	330~332	840	281~282	740
406~411	935	327~329	835	279~280	735
400~405	930	324~326	830	277~278	730
394~399	925	322~323	825	274~276	725
389~393	920	319~321	820	272~273	720
384~388	915	316~318	815	270~271	715
379~383	910	314~315	810	268~269	710
375~378	905	311~313	805	266~267	705
370~374	900	309~310	800	264~265	700
366~369	895	306~308	795		

□ TOEIC-S(스피킹) ↔ TOEIC

TOEIC-S 개편 전	200	190	180	170	160	150	140	130	120
개편 후	AH	AM		AL		IH		IM3	IM2
TOEIC	980	940		888		815		750	700

□ OPIc ↔ TOEIC

OPIc	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	980	936	861	766

1. 우리회사에 지원하게 된 동기와 입사 후 체험형 인턴으로서 자세 및 실천하고자 하는 목표를 구체적으로 서술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 500자 이상, 1,000자 이내로 작성)

2. 귀하의 장점과 단점은 무엇이며, 장점을 통해 성취한 경험과 단점을 극복하기 위해 기울인 노력에 대해 구체적으로 서술하여 주십시오

(띄어쓰기 포함 500자 이상, 1,000자 이내로 작성)

3. 귀하가 가장 중요하게 생각하는 공공기관 직원이 가져야 할 직업윤리는 무엇이며 그렇게 생각하는 이유에 대해 본인의 경험이나 가치관을 중심으로 서술하여 주십시오.

(띄어쓰기 포함 500자 이상, 1,000자 이내로 작성)

모집지역		근무 사업소 주소
본 사		전라남도 나주시 빛가람로 661
서울	지역본부 지식	서울특별시 송파구 송파대로 274
	강남지사	서울특별시 금천구 두산로5길 11
	강북지사	서울특별시 성동구 마장로39길 7
인천	인사 인천 사업처	인천광역시 남동구 인주대로 885
경기	지역본부 지식	경기도 수원시 장안구 경수대로 1055
	용인지사	경기도 용인시 기흥구 용구대로2145번길 15
경기북부	경기북부 사업처	경기도 의정부시 호국로1519번길 31
강원	강원 사업처	강원도 춘천시 영서로 3003
대전	지역본부 지식	대전광역시 대덕구 동서대로 1784
충남	천안지사	충청남도 아산시 배방읍 고속철대로 57
충북	충북 사업처	충청북도 청주시 상당구 중흥로 12
	제천지사	충청북도 제천시 풍양로 57
대구	지역본부 지식	대구광역시 수성구 알파시티1로42길 13
	포항지사	경상북도 포항시 남구 이동로 7번길 59
경북	경북 사업처	경상북도 안동시 경북대로 551
	구미지사	경상북도 구미시 옥계2공단로 46-5
부산	지역본부 지식	부산 사상구 가야대로214 42번길
울산	울산지사	울산광역시 남구 변영로 20
	동서 사업 IT부	울산광역시 중구 종가6길 7
경남	경남 사업처	경상남도 창원시 마산회원구 3-15대로 966
	남동 사업 IT부	경상남도 진주시 예나로 77번길 14
전북	전북 사업처	전라북도 전주시 덕진구 백제대로 751
광주	광주전라 제주 지식	광주광역시 광산구 소촌로 3
제주	제주 사업처	제주특별자치도 제주시 서광로 124

첨부 7

증빙서류 제출 목록

구분		제출서류 및 방법
공통사항		○ 주민등록등본 - 주민등록번호 뒷자리 노출
		○ 주민등록초본 - 남성의 경우 반드시 군복무사항 명시
		○ 최종학력 졸업(예정)증명서 - 고졸이하인 자 : 생활기록부 - 대졸(예정) 및 재학자 : 대학 졸업(예정) 증명서 또는 재학증명서 - 대학원이상인 자 : 대학졸업증명서 및 학위기 (석사 및 박사학위 취득자만 해당)
		○ 성적증명서 : 100점 환산점수 표기 (단, 성적증명서 발급 어려운 경우 생활기록부 제출)
우대사항	보 훈	○ 취업지원대상자 증명서
	장 애 인	○ 장애인등록증
	기초생활수급자	○ 수급자 증명서
	다문화가족	○ 가족관계 증명서 ○ 이주대상자 주민등록 초본
	한부모가족	○ 한부모가족 증명서 - 소득 인정액이 중위소득 60%이하인 가족
	북한이탈주민	○ 북한이탈주민등록 확인서
자격	어학성적	○ 공인어학시험 성적표 : TOEIC, New-TEPS, OPIc, TOEIC스피킹
	자 격 증	○ 자격증 사본 (자격취득사실 확인서)